



ÉCOLE Carignan-Salière

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école Carignan-Salières tenue le mardi 10 février 2026, à 18 h 35, au 1551 rue de l'École à Carignan, Qc.

SONT PRÉSENTS :

Madame Marilynne Fournier	Présidente
Monsieur Vincent Schoett	Membre parent
Madame Walquiria Hernandez Paredes	Membre parent (substitut)
Madame Natalia Daza	Membre parent (substitut)
Madame Stéphanie Gagnon	Enseignante
Monsieur Sébastien Gagnon	Enseignant
Madame Isabelle Dupuis	Enseignante
Madame Solireth Suarez	Employée du service de garde (remplaçante)

ABSENCES :

Madame Asmaa Hammoudi	Membre parent
Madame Claudine Tremblay	Membre parent (représentante au Comité de parents CSSP)
Madame Caroline Leblanc Dubé	Membre parent
Madame Naika Villard	Membre parent
Madame France Simard	Technicienne — service de garde (arrêt de travail)

PARTICIPENT ÉGALEMENT A CETTE SEANCE :

Madame Mélissa Pilote	Directrice
Monsieur Martin Collette	Directeur adjoint

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Marilynne Fournier, présidente, constate le quorum et propose l'ouverture de la séance à 18 h 35.

C-021-02-10 Il est proposé de constater le quorum et de procéder à l'ouverture de la séance.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

2. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

C-031-02-10 Il est proposé par Isabelle Dupuis d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Revue et adoption de l'ordre du jour
3. Revue et approbation du procès-verbal de la rencontre du 14 janvier 2026
4. Suivis aux dernières rencontres
5. Parole au public
6. Points de décision
 - 6.1 Organisation scolaire 2025-2026 – Grille-matières
 - 6.2 Planification COSP et compétences personnelles et sociales
 - 6.3 Ajout d'une règle de vie – Vouvoiement à l'école
 - 6.4 Traiteur 2026-2027
 - 6.5 Critères de sélection de la direction d'établissement
 - 6.6 Reliquat – Dépenses faites à ce jour
 - 6.7 Suivi des règles du service de garde
7. Points d'information
 - 7.1 Calendrier scolaire 2026-2027
 - 7.2 Remplacement au service de garde
 - 7.3 Vie à l'école
 - 7.4 Aide aux parents – Jeux de société
 - 7.5 Agenda scolaire – Retrait et ajout de pages
 - 7.6 Varia
8. Rapport du directeur/de la directrice
9. Rapport du représentant au Comité de parents
10. Correspondance
11. Levée de la séance

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. REVUE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

C-032-02-10 Il est proposé par Isabelle Dupuis d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 14 janvier 2026, tel que rédigé.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. SUIVIS AUX DERNIERES RENCONTRES

La direction fait le point sur les actions en suivi. Un bon état d'avancement est constaté pour les éléments suivants :

Envoi de la synthèse des résultats du projet éducatif aux parents

Correction de la signature de Joannie dans le procès-verbal du 7 octobre

Ajout d'une mention sur l'inscription non obligatoire au conseil d'établissement sur le site web

Finalisation des règles corrigées du service de garde et priorisation

Suivi de la campagne de financement des élèves de 6e année (objectif : 4 000 \$)

Obtention des modèles d'agendas des écoles du Boisé et du Parchemin

Préparation d'une discussion sur le contenu des agendas en lien avec les coûts

Planification d'une journée carrière pour les élèves de 5e et 6e années

Vérification de l'utilisation de la plateforme Aider son enfant

Collecte d'idées d'activités destinées aux parents (Forms)

Suivi avec le comité de parents concernant les courriels dirigés vers les indésirables

Recrutement de bénévoles pour la bibliothèque

Nomination d'un chef bénévole pour la bibliothèque

Réactivation du registre de signature de la bibliothèque

Préparation d'un mot de remerciement dans le cadre de la Semaine des bénévoles (février)

Plateforme Aider son enfant

En date du 2 février 2026, les statistiques des 18 derniers mois indiquent la création de 76 comptes, représentant 11 % des parents, ainsi que 114 capsules consultées. Toutefois, très peu de nouvelles inscriptions ont été réalisées dans la dernière année. Considérant le faible taux d'utilisation, il est décidé de ne pas reconduire l'abonnement à la plateforme.

Bibliothèque scolaire

Une analyse est en cours afin d'évaluer la pertinence d'un réaménagement de l'espace. Il est constaté qu'il y a un manque de divans et d'étagères, les élèves privilégiant davantage les espaces de lecture confortables plutôt que les tables et chaises similaires à celles en classe. Un rachat de nouveaux livres est également prévu en fonction des titres les plus populaires. Une collaboration des élèves de 5e et 6e années a été sollicitée pour le classement des livres. Le registre de signature à l'entrée de la bibliothèque a été réactivé.

Politique concernant les retards

Un procès-verbal d'un conseil d'établissement extraordinaire concernant la politique sur les retards est présenté. La nouvelle politique n'a pas fait l'unanimité au sein du conseil. Toutefois, celle-ci a été mise en place en raison d'un nombre important de retards (plus de 50 élèves certains matins) et après l'échec de mesures moins strictes mises en place antérieurement. Les résultats observés étant positifs, le conseil confirme le maintien de la politique. Le procès-verbal est adopté sur proposition d'Isabelle Dupuis.

5. PAROLE AU PUBLIC

Madame la présidente explique la procédure et invite ceux qui le désirent à prendre la parole.

Aucune intervention.

6. POINTS DE DÉCISION

6.1 Organisation scolaire 2025-2026 – Grille-matières

La direction présente la grille-matières. Au premier cycle, il est proposé d'inverser le temps alloué à la musique et à l'anglais, soit 1 h de musique et 1 h 30 d'anglais. Aucun changement n'est proposé pour les 2e et 3e cycles. L'impact sur le pourcentage d'occupation est estimé à 10 %.

Une consultation des membres du conseil par courriel a eu lieu les 7 et 8 mars 2026 en raison d'un court délai décisionnel. Tous les membres ont répondu. La majorité s'est montrée favorable, bien que certains aient exprimé le souhait de conserver davantage de temps d'anglais. L'équipe-école s'engage à mettre en place un processus de consultation plus exhaustif pour l'année scolaire 2027-2028.

C-030-02-10 Sur proposition de Marilyne Fournier, il est résolu, à la majorité des voix exprimées, d'adopter une grille-matières prévoyant 1 h d'anglais et 1 h 30 de musique au premier cycle.

La proposition est adoptée à la majorité des voix exprimées.

6.2 Planification COSP et compétences personnelles et sociales

La direction présente la planification des compétences personnelles et sociales pour chacun des cycles. Celles-ci seront déployées tout au long de l'année scolaire, de la 1re à la 6e année. Le document sera transmis aux membres pour consultation.

C-033-02-10 La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.3 Ajout d'une règle de vie – Vouvoiement à l'école

Martin Collette présente le nouveau règlement concernant le vouvoiement, exigé par le ministère depuis le 1er janvier 2026. Le règlement est ajusté afin de s'appliquer en tout temps dans l'école, et non seulement en classe. Il est également précisé que le prénom du membre du personnel doit suivre « Monsieur » ou « Madame ». Une discussion a lieu concernant la longueur des shorts : il est convenu d'ajuster la règle à « mi-cuisse » plutôt qu'« au début de la cuisse », considérant les enjeux de gestion et l'absence de comportements problématiques observés jusqu'à maintenant.

C-034-02-10 La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.4 Traiteur 2026-2027

La direction informe les membres qu'un sondage a été diffusé sur Facebook. Le nombre de réponses reçues étant insuffisant, aucune modification n'est apportée pour le moment.

6.5 Critères de sélection de la direction d'établissement

Les compétences de gestion requises pour la direction de l'établissement sont présentées. Les critères seront transmis au centre de services scolaire pour la suite du processus.

C-035-02-10 La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.6 Reliquat – Dépenses faites à ce jour

La direction explique que le reliquat provient d'un montant redistribué à la suite d'un recours collectif lié à une surfacturation antérieure. L'utilisation de ces sommes est encadrée et nécessite une résolution. Il est demandé d'autoriser une dépense de 1 158 \$ afin de couvrir les frais de service de garde de deux élèves issus d'une famille réfugiée politique, dont la mère est seule et ne dispose pas des ressources financières nécessaires.

C-036-02-10 La proposition est adoptée à l'unanimité sur proposition de Stéphanie Gagnon.

6.7 Suivi des règles du service de garde

Ce point est reporté en raison de l'absence de la technicienne responsable.

7. POINTS D'INFORMATION

7.1 Calendrier scolaire 2026-2027

Le calendrier scolaire sera publié sur la page Facebook de l'école ainsi que sur le site du centre de services scolaire des Patriotes.

7.2 Remplacement au service de garde

Mme Solireth Suarez remplace Mme France Simard durant son arrêt de travail à durée indéterminée.

7.3 Vie à l'école

Mme Isabelle Dupuis souligne son appréciation de la nouvelle politique concernant les retards. Les enseignantes mentionnent une sortie au Zoo prévue le 20 février ainsi qu'une activité de patinage organisée dans le cadre du carnaval d'hiver. La cour d'école a été réaménagée, incluant l'ajout d'un terrain de soccer. Une nouvelle organisation de la surveillance et la présence accrue de TES ont permis de réduire significativement les conflits.

7.4 Aide aux parents – Jeux de société

Il est proposé d'organiser des soirées de jeux de société parents-enfants afin de favoriser les pratiques parentales positives et les relations parents-enfants. Les activités pourraient se dérouler dans les espaces du service de garde et le corridor d'entrée. Un sous-comité est formé afin de travailler à l'organisation (Walquiria Hernandez, Isabelle Dupuis et Marilyne Fournier).

7.5 Agenda scolaire – Retrait et ajout de pages

Les nouveaux agendas sont présentés. Le coût d'impression est assumé par l'école (0,05 \$ par page). Le code de vie ayant été retiré de l'agenda l'an dernier et diffusé sur des plateformes numériques, il est recommandé de maintenir cette pratique et d'indiquer aux parents où le consulter et l'imprimer au besoin.

7.6 Varia

Bons coups de l'école : la conférence de la capitaine de l'équipe pro de soccer de Montréal (des Roses de Montréal) est venue à l'école et l'activité a été très appréciée par les élèves. Des activités de soutien à la lecture ont également été organisées. Stratégie de communication : revoir les rôles de qui appartient à qui quand des messages doivent être transmis (secrétaire, éducatrice, directrice, etc.); un plan a été mis en place pour éviter des enjeux de communication. Le conseil trouve que la page Facebook de l'école est bien utilisée, car la plupart du temps elle sert à des communications positives.

8. RAPPORT DU DIRECTEUR / DE LA DIRECTRICE

La directrice n'a pas d'élément additionnel à ajouter à ce point.

9. RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Aucune information, le représentant étant absent.

10. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue à l'attention du conseil d'établissement.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

C-037-02-10 À 20 h 47, il est proposé par Isabelle Dupuis de lever la présente séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Marilyne Fournier, présidente

Mélissa Pilote, directrice
